

ZARZĄDZENIE NR 30 /2019

Wójta Gminy Błędów
z dnia 5 czerwca 2019r
w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników
bezodpływowych nieczystości ciekłych i przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie gminy Błędów

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506) oraz art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania procedurę przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni na terenie gminy Błędów
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Błędów
3. Kontrola obejmować będzie:
 - a) ocenę stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelności,
 - b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Błędów,
 - c) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 2.

Wprowadza się:

- a) procedurę przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Błędów która stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**
- b) Wzór protokołu z kontroli , który stanowiący **Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**
- c) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Błędów który stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia**

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Błędów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Kolomiczka
Lukasz*

[Signature]

WÓJT
[Signature]
Miroslaw Jakubczak

**Procedura przeprowadzenia kontroli
zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych i przydomowych oczyszczalni ścieków na
terenie gminy Błędów**

§ 1.

Wójt Gminy Błędów jako organ kontrolny, upoważnia wyznaczonych:
pracowników Urzędu Gminy w Błędowie w osobach:

- a) Łukasz Zduńczyk
- b) Zbigniew Ciepiniak

do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Błędów a w szczególności kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2.

Osoby upoważnione, wykonując czynności kontrolne mają prawo do:

1. wstępu na teren nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00,
2. przeprowadzania oględzin miejsca odprowadzania ścieków, poboru próbek ścieków do badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępniania danych mających związek z kontrolą.
5. Żądania posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Błędów, oraz częstotliwości ich opróżniania.

§ 3.

Podstawy podjęcia kontroli:

1. zgłoszenia mieszkańców;
2. własne obserwacje pracowników urzędu gminy
3. inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów i innych materiałów niedozwolonych;

§ 4.

Przebieg kontroli:

1. Urzędnik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Błędów.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/najemcy/ dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika.
3. W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia pracowników urzędu, na miejsce wzywana jest policja.

4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag do protokołu wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Błędów (termin 7 dni liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).
6. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu.
7. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji.

§ 5.

Obowiązki kontrolowanego:

1. umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
2. umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
3. okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§ 6.

Prawa kontrolowanego:

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ),
3. Kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. POŚ)

załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 30/2019
Wójta Gminy Błędów
z dnia 5 czerwca 2019 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na/w

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach

.....
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: ocena stanu technicznego zbiornika*/przydomowej oczyszczalni* , stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Błędów, sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych*oczyszczalni

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....
.....
(podać imię i nazwisko)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....

Kontrolujący:

1.....

2.....

W obecności:

1.....

2.....

*Niepotrzebne skreślić

załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 30/2019
Wójta Gminy Błędów
z dnia 5 czerwca 2019 r.

WZÓR

UPOWAŻNIENIE Nr / Wójta Gminy Błędów

Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 1 oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

upoważniam

Pana Łukasza Zduńczyka

(imię, nazwisko)

do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Błędów, w tym do

- a) oceny stanu technicznego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe lub przydomowej oczyszczalni ścieków, w tym ich szczelności,
- b) stwierdzenia posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Błędów,
- c) sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji. Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

WZÓR

UPOWAŻNIENIE Nr /

Wójta Gminy Błędów

Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 1 oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

upoważniam

Pana Zbigniewa Ciepieniaka

(imię, nazwisko)

do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Błędów, w tym do

- a) oceny stanu technicznego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe lub przydomowej oczyszczalni ścieków, w tym ich szczelności,
- b) stwierdzenia posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Błędów,
- c) sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji. Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.