

**Zarządzenie Nr 79.2019**  
**Wójta Gminy Błędów**  
**z dnia 20 grudnia 2019 roku**

**w sprawie:**

**ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności piłki  
nożnej i siatkowej.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), art. 7 ust.1 pkt. 10 i pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz w związku z uchwałą Nr XVII.144.2019 Rady Gminy w Błędowie z dnia 20 listopada w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Błędów na lata 2020-2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. Ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności piłki nożnej, siatkowej.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Błędowie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Błędowie.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową:

- 1) przewodniczący komisji – Darek Rybak;
- 2) sekretarz komisji – Justyna Brzezińska;
- 3) członek komisji – Jacek Tołczyk;
- 4) członek komisji – Dominik Górecki.

§ 4.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

**WÓJT**  
*Jakubczak*  
Mirosław Jakubczak

**Wójt Gminy Błędów**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**w 2020 roku**  
**z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności**  
**piłki nożnej i siatkowej.**

**I. Adresat konkursu**

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

**II. Rodzaj zakres zadania**

**Zadanie - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Zakresy zadań przewidzianych do realizacji w ww. obszarze wsparcia dotyczą:

1) organizacji cyklicznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, siatkowej i innych dziedzin aktywności ruchowej

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej mającej na celu profilaktykę prozdrowotną wśród mieszkańców Gminy Błędów.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu przeznaczona jest kwota – 60 000,00 zł

**IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), działające na terenie Gminy Błędów lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016r. poz 1300).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

#### IV. **Terminy i warunki realizacji zadania**

Terminy realizacji zadania przewiduje się na okres: od podpisania umowy do 31.12.2020r. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### V. **Termin składania ofert**

1. Oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy ul. Sadurkowska 13 lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Błędowie, ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów w terminie **do dnia 27 stycznia 2020 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie /niezależnie od daty stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - o pełną nazwę oferenta i jego adres oraz
  - o tytuł zadania.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - o kopię aktualnego odpisu z krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
  - o w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
  - o formularz oferty należy opracować w języku polskim
  - o nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty
  - o oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej pod adresem [www.bledow.pl](http://www.bledow.pl)
9. Dodatkowych informacji dot. konkursu udziela Justyna Brzezińska tel. 48 668-00-13.

#### VI. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Wójt Gminy Błędów powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 stycznia 2020 roku.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
  - a. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności:

- liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu
  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach
  - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
- b. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - wysokość środków własnych
    - wysokość środków pochodzących z innych źródeł
  - c. zgodność oferty z celami konkursu
  - d. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
  - e. wyniki sportowe w zawodach, turniejach rangi mistrzowskiej osiągnięte w sezonie poprzednim
4. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Błędów w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  5. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  6. Wyniki konkursu.  
Wykaz podmiotów wraz z nazwą zadania publicznego i wysokością przyznanych środków zostaną zamieszczone:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na tablicy w Urzędzie Gminy Błędów,
    - na stronie internetowej pod adresem: [www.bledow.pl](http://www.bledow.pl)

O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku 2018 i 2019 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami.**

- W roku 2018 Gmina Błędów przekazała na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu kwotę 90 000zł. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- W roku 2019 Gmina Błędów przekazała na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu kwotę 60 000zł. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Wójt**  
  
 Mirosław Jakubczak

## **REGULAMIN**

### **pracy Komisji Konkursowej**

#### **do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności piłki nożnej i siatkowej.**

##### **§ 1.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020r **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności piłki nożnej i siatkowej.**
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy ponad połowa składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
  - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
  - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

##### **§ 2.**

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

### § 3.

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru:

#### **PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2020**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana.....

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Błędów.....

#### **PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa proponuje:

- PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

- NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:
---------------

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem oferty:.....
- b) przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego  
Komisji Konkursowej  
.....

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

### § 4.

Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.