

Zarządzenie nr 81.2026
Wójta Gminy Błędów
z dnia 06.05.2026r.
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie : §6 art. 5 Statutu Żłobka Samorządowego w Błędowie, przy ul. Stary Rynek 9 stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr LXXXV.482.2024 Rady Gminy Błędów z dnia 19 lutego 2024 roku zarządzam się co następuje:

§1

Powołanie Komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka na okres od 01.06.2026 r. oraz na rok szkolny 2026/2027.

§2

Skład Komisji

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:
 - 1) Agnieszkę Radecką
 - 2) Marię Pietrzak
 - 3) Annę Bąk
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Annę Bąk.

§3

Nadanie Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Nadaję regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej dołączony jako załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Mirosław Jakubczak

Przygotowała: Anna Bąk

Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej
w Żłobku Samorządowym w Błędowie przy ul. Stary Rynek 9, 05-620 Błędów

§ 1.

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Wójt Gminy Błędów.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. Wójt Gminy Błędów wyznacza przewodniczącego komisji.
4. Członkowie komisji są zobowiązani do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów udostępnianych w procesie rekrutacji.

§ 2.

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący komisji.
2. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.
3. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków.

§ 3.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do żłobka, wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie żłobka, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do żłobka
 - 5) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 4.

1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji;
 - 2) czynny udział w pracach komisji;
 - 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego;
 - 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do żłobka;
 - 5) ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów

§ 5.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do żłobka;
 - 2) zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń komisji;
 - 3) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do żłobka, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniu komisji;
 - 5) zapewnienie obsługi administracyjnej – dostęp do dokumentów, przepisów; zaopatrzenie w sprzęt biurowy i papier;
 - 6) sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
 - 7) sporządzenie sprawozdania z przebiegu prac komisji wraz z wnioskami do dalszej pracy.

§ 6.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Wójta Gminy Błędów o jego wprowadzeniu.

Wójt
Mirustaw Jakubczak
Mirustaw Jakubczak