

ZARZĄDZENIE NR 159.2026
WÓJTA GMINY BŁĘDÓW
z dnia 16 września 2026 r.

zmieniające zarządzenie nr 8.2025 Wójta Gminy Błędów z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy w Błędowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządzam co następuje:

§1.

W regulaminie organizacyjnym dla Urzędu Gminy w Błędowie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 8.2025 Wójta Gminy Błędów z dnia 27 stycznia 2025 r. otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8.2025
z dnia 27 stycznia 2025 r.

SCHEMAT OBSŁUGI ETATOWEJ PRACOWNIKÓW URZĘDU

1. Wójt – W
2. Zastępca Wójta – ZW
3. Sekretarz – SE
4. Skarbnik – SK
5. Referat Budżetowy - BDŻ
 - 1) Inspektor – 3 etaty
 - 2) Młodszy Referent - 1 etat
 - 3) Zastępca Skarbnika Gminy – 1 etat
 - 4) Skarbnik Gminy/ Kierownik Referatu – 1 etat
6. Referat Podatkowy - FN
 - 1) Podinspektor – 1 etat
 - 2) Starszy Inspektor – 1 etat
 - 3) Kierownik Referatu – 1 etat
7. Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska - RIS
 - 1) Podinspektor – 2 etaty
 - 2) Kierownik Referatu – 1 etat
8. Referat Gospodarki Komunalnej - GK
 - 1) Podinspektor - 1 etat
 - 2) Inspektor – 1 etat
 - 3) Kierownik Referatu – 1 etat

9. Referat Rolnictwa i Budownictwa - RIB

- 1) Podinspektor - 1 etat
- 2) Inspektor – 1 etat
- 3) Kierownik Referatu – 1 etat

10. Biuro Kadr i Płac - BKP

- 1) Inspektor – 1 etat
- 2) Inspektor – 1 etat

11. Biuro Rady i Kancelarii Urzędu - BRU

- 1) Referent – 1 etat
- 2) Inspektor – 1 etat

12. Biuro Promocji i Informatyki – BPI

- 1) Podinspektor – 1 etat
- 2) Inspektor – 1 etat

13. Samodzielne stanowisko – radca prawny,

14. Samodzielne stanowisko – inspektor ochrony danych,

15. Samodzielne stanowisko – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,

16. Samodzielne stanowisko - specjalista ds. BHP,

17. Samodzielne stanowisko – audytor wewnętrzny,

18. Samodzielne stanowisko – Gminny Komendant Do Spraw Ochrony Przeciwpozarowej,

19. Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego,

20. Urząd Stanu Cywilnego - USC

- 1) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat
- 2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat

§2.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Błędów.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Błędów.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **Wójt**
Mirosław Jakubczak

