

ZARZĄDZENIE NR 5.2022

WÓJTA GMINY BŁĘDÓW

z dnia 24 stycznia 2022r

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błędów

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372 z późn. zm) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz.1082 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół (Dz. U. z 2019r., poz.1737)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam na rok szkolny 2022/2023 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błędów zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności dla:

- 1) Przedszkoli, punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Klas I publicznych szkół podstawowych stanowiący załącznik nr 2.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkola na terenie gminy Błędów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Mirosław Jakubczak
Mirosław Jakubczak

Przygotowała: Maria Pietrzak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5. 2022

Wójta Gminy Błędów z dnia 24 stycznia 2022r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do przedszkoli/ punktów przedszkolnych/oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2022/2023**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Potwierdzenie kontynuacji wychowania przedszkolnego- przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w dotychczasowym przedszkolu/punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym	07.02.-14.02.2022r.	-
2.	Złożenie wniosku- karty zgłoszenia o przyjęcie do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych w postępowaniu rekrutacyjnym	21.02.-14.03.2022r.	01.06.2022.-07.06.2022r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziałów przedszkolnych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.-18.03.2022r.	13.06.2022-15.06.2022r.
4.	Podanie od publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia	21.03.2022r.	20.06.2022r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Niezłożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym (formularz oświadczenia do pobrania w placówce)	22.03.-31.03.2022r.	21.06.-27.06.2022r
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego	04.04.2022r.	28.06.2022r.

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola, szkoły w której znajduje się punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej w której znajduje się punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców.
5. Rodzicom, na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej w której znajduje się punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023**

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w tym obwodzie, na podstawie zgłoszenia rodziców.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku- karty zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.-15.03.2022r.	01.06.-10.06.2022r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.-18.03.2022r.	14.06.2022r.
3.	Podanie od publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia	21.03.2022r.	15.06.2022r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	22.03.-28.03.2022r.	20.06.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	30.03.2022r.	22.06.2022r.

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od daty wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców.
5. Rodzicom, na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.